



Assessorato delle Politiche sociali e dell'integrazione socio-sanitaria

assessore.marrone@regione.piemonte.it

Data (*)

Alla cortese attenzione

Prot. n. (*) /A2203A

Fabbrica del benessere

Class.

Tipo di trasmissione

P.E.C.: fdbaps@pec.host.it

(*) segnatura di protocollo riportata nei metadati di DoQui ACTA

Oggetto: Avviso pubblico "Invecchiamento attivo" (D.D. n. 1905 del 29.12.2025). -
Approvazione progetto ed assegnazione contributo.

Ho il piacere di comunicarLe che il progetto presentato nell'ambito dell'Avviso in oggetto è stato AMMESSO E FINANZIATO. Pertanto, in base agli esiti della graduatoria redatta, Le è stato assegnato il relativo contributo.

Nella scheda allegata troverà tutte le indicazioni utili per l'avvio e la gestione delle attività progettuali e le modalità per la rendicontazione.

L'occasione è gradita per porgere a Lei ed all'Ente che rappresenta i migliori auguri di buon lavoro e di miglior riuscita del progetto previsto.

Distinti saluti.

il dirigente regionale

dott. Osvaldo Milanese

*Il presente documento è sottoscritto con firma
digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

L'Assessore regionale
Maurizio MARRONE



Assessorato delle Politiche sociali e dell'integrazione socio-sanitaria
Direzione Welfare
Settore Politiche per le pari opportunità, diritti e inclusione, progettazione e innovazione sociale
famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it

Ente: Fabbrica del benessere

INVECCHIAMENTO ATTIVO

(Avviso pubblico "Invecchiamento attivo" (D.D. n. 1422 del 22.10.2025)

progetto: La Fabbrica del Benessere – Spazio di vita attiva

Ammesso a finanziamento¹

ELEMENTI GENERALI

CONTRIBUTO RICHIESTO:	€ 13.280,00
CONTRIBUTO REGIONALE ASSEGNATO:	€ 13.280,00
QUOTA DI CO-FINANZIAMENTO:	€ 1.710,00
COSTO TOTALE DEL PROGETTO:	€ 14.990,00

MODALITÀ DI EROGAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE

ACCONTO pari al 50% del contributo assegnato, a seguito di ricezione di dichiarazione di avvio attività (utilizzando il modulo allegato)².

EROGAZIONE saldo a conclusione del progetto, a seguito dell'esito positivo della verifica amministrativo-contabile della rendicontazione presentata.

¹ Il testo della determinazione dirigenziale che ha formalizzato la graduatoria degli Enti ammessi al contributo ed i relativi importi (D.D. 1905 del 29 dicembre 2025) è disponibile alla pagina del sito regionale: <https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti/assegnazione-contributi-interventi-connessi-al-piano-invecchiamento-attivo>

² L'erogazione dell'acconto avverrà sulla base delle disposizioni contabili e delle disponibilità generali di cassa della Regione Piemonte. Per l'accredito del contributo l'IBAN indicato deve essere intestato all'Ente capofila del progetto.

MODALITA' OPERATIVE RENDICONTAZIONE PROGETTI BANDO 1/25

SCADENZE

TERMINE ATTIVITÀ PROGETTUALI:

entro il 30 / 05 / 2027

TERMINE PRESENTAZIONE RENDICONTAZIONE:

entro il 30 / 06 / 2027

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE FINALE

- Report conclusivo sull'attività svolta firmato e timbrato dal legale rappresentante;
- Dichiarazione di conclusione delle attività e richiesta saldo firmato e timbrato dal legale rappresentante;
- File *excel* di riepilogo delle spese sostenute;

La documentazione a giustificazione delle spese sostenute non deve essere inviata in fase di rendicontazione finale ma conservata agli atti presso l'Ente capofila per almeno cinque anni per eventuali controlli.

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

1) La spesa deve essere:

- effettiva, pertinente ed imputabile ad un'operazione chiaramente riferibile all'esecuzione del Progetto finanziato;
- effettivamente sostenuta dal beneficiario nel periodo che intercorre tra l'avvio del progetto e la sua conclusione e giustificata da fatture o da documenti aventi valore probatorio (es. buste paga, timesheet,...). **Non verranno ammesse note di debito, ricevute generiche o scontrini;**
- tracciabile, ovvero, verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione al fine di assicurare la possibilità di controllo (mandati di pagamento, bonifici SEPA Credit Transfer, assegni non trasferibili, etc.). Sono esclusi i pagamenti in contanti o generiche "note di debito". Fanno eccezione le sole spese generali, ammissibili nella misura forfettaria del 7% dei costi diretti, solo qualora preventivamente inserite nel Piano economico-finanziario
- contabilizzata, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili;
- coerente con il budget approvato, in particolare con le finalità e i contenuti del progetto presentato e approvato;
- contenute nei limiti autorizzati, non superando i limiti stabiliti, per natura e/o importo, dall'Avviso e dal Progetto approvato, fatte salve le eventuali compensazioni tra le macro-categorie di spesa, nell'ambito del costo complessivo di progetto, per le quali sarà possibile chiedere preventiva autorizzazione.

2) La documentazione giustificativa delle spese deve:

- essere conservata in originale presso il soggetto capofila e disponibile per eventuali controlli ed intestata al capofila del progetto;
- essere priva di correzioni e leggibile in ogni parte, con particolare attenzione ai caratteri numerici (importi, date, ecc...);

- essere conforme alle norme contabili, fiscali e contributive;
- essere emessa entro i 30 giorni decorrenti dal termine di conclusione del progetto
- essere intestati all'ente capofila
- riportare tassativamente le indicazioni relative a:
 - a) titolo del progetto
 - b) indicazione del CUP

SPESE AMMISSIBILI

1) Risorse Umane impiegate alle dirette dipendenze del beneficiario

- ai fini rendicontativi è necessario conservare agli atti:
 - i costi relativi alle risorse umane coinvolte, attraverso contratti di lavoro dipendente, i cedolini paga corredati da relativo timesheet (un timesheet mensile per ogni singolo operatore, timbrato e firmato dal legale rappresentante e recante le seguenti indicazioni:
 - a) titolo e codice progetto (CUP);
 - b) nominativo del dipendente;
 - c) funzione svolta sul progetto;
 - d) mese e anno di riferimento;
 - e) della sede di svolgimento delle attività;
 - un prospetto dettagliato del costo orario lordo, calcolato sulla retribuzione lorda del dipendente (comprensiva delle ritenute fiscali e previdenziali e degli oneri contributivi a carico del datore di lavoro);
 - mandato di pagamento quietanzato;
 - F24 (ritenute, eventuali contributi) quietanzati;

2) Esperti esterni/incarichi professionali

- sono ammissibili i costi relativi alle risorse umane esterne all'ente capofila (Partite IVA, contratti di collaborazione,...)
- ai fini rendicontativi è necessario conservare agli atti: contratto di prestazione/Lettera d'incarico; fatture/parcelle; mandato di pagamento quietanzato; F24 (ritenute, eventuali contributi) quietanzati.

3) Acquisto di beni

- rientrano le spese relative ai materiali e alle attrezzature imputabili al progetto ovvero ad uso esclusivo delle attività progettuali;
- la spesa della singola attrezzatura (max 500 € cad.) è rappresentato dal costo integrale d'acquisto, il quale include il valore totale del bene, eventuali costi di trasporto e l'IVA, ove non recuperabile. Nel caso, in sede di rendicontazione, il capofila deve esibire specifica dichiarazione sostitutiva, attestante la propria posizione rispetto alla detraibilità dell'IVA, giustificando l'eventuale ammissibilità della stessa a valere sul finanziamento pubblico;
- tale voce include l'acquisita disponibilità di beni e/o attrezzature attraverso il ricorso a leasing o noleggio;
- ai fini rendicontativi è necessario dichiarare e conservare: contratto; fatture; mandato di pagamento quietanzato; F24 (ritenute, eventuali contributi) quietanzati.

4) Affidamento di servizi

- rientrano i costi relativi a contratti di acquisto di servizi stipulati con fornitori terzi. L'oggetto dei contratti stipulati con tali fornitori dovrà riguardare attività progettuali per le quali il soggetto beneficiario non dispone delle adeguate competenze o risorse interne;

- ai fini rendicontativi è necessario possedere: contratto; fatture; mandato di pagamento quietanzato; F24 (ritenute, eventuali contributi) quietanzati;

5) Comunicazione attività promozionali e divulgative

- rientrano le spese per la promozione e diffusione delle attività progettuali, purchè nella misura del 10% dell'importo totale del progetto;
- ai fini rendicontativi è necessario conservare: contratto; fatture; mandato di pagamento quietanzato; F24 (ritenute, eventuali contributi) quietanzati;
- al fine del riconoscimento della spesa, il materiale di pubblicizzazione (locandine, poster,...) dovrà riportare la dicitura "Realizzato con il contributo della Regione Piemonte" e i relativi loghi utilizzabili secondo le modalità indicate alla pagina del sito regionale:

<https://www.regione.piemonte.it/loghi/loghi.shtml>.

6) Spese generali

- sono ammissibili spese sostenute dal capofila nella misura forfettaria del 7% dei costi diretti rendicontati e giudicati ammissibili in sede di controllo. Tali spese, possono essere giustificate in modo forfettario anche con documentazione non fiscalmente rilevante;
- nel caso in cui, in sede di verifica amministrativa e finanziaria del rendiconto presentato, si riscontrino decurtazioni dei costi diretti sostenuti dai beneficiari, i costi indiretti saranno riparametrati sulla base della percentuale risultante nel Piano economico-finanziario approvato.

MODIFICHE AL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Eventuali variazioni compensative tra le singole macro-categorie di spesa, di entità pari o inferiore al 10%, devono essere comunicate alla mail: invecchiamentoattivo@regione.piemonte.it precisandone le motivazioni;

Se lo scostamento eccede il 10% della singola macro-categoria di spesa, deve essere preliminarmente autorizzato dalla Direzione Welfare di Regione Piemonte su richiesta motivata del soggetto capofila, trasmessa con PEC.

CODICE UNICO DI PROGETTO (C.U.P.)

Il CUP dovrà essere riportato su tutti i giustificativi di spesa e di pagamento intestati al soggetto capofila.

Il C.U.P. (Codice unico di progetto) a voi assegnato è

J44H25000590009

La trasmissione della rendicontazione finale e delle richieste di autorizzazione alla modifica dei piani economici va effettuata via PEC tramite invio all'indirizzo: famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it3 (e, p.c., a: invecchiamentoattivo@regione.piemonte.it).

Per altre comunicazioni e/o richieste di chiarimenti:
invecchiamentoattivo@regione.piemonte.it – tel. 0114324165

3 Occorre prestare attenzione ai limiti dei requisiti di ricevibilità dei messaggi indirizzati alle caselle di PEC regionali, consultabili al seguente indirizzo: <https://www.regione.piemonte.it/web/pec-posta-elettronica-certificata>.

Alla Regione Piemonte

Direzione Welfare

**Settore Politiche per le pari opportunità, diritti
e inclusione, progettazione ed innovazione
sociale**

PEC: famigliaediritti@cert.regione.piemonte.it
e, p.c. invecchiamentoattivo@regione.piemonte.it

Oggetto: "Progetti in favore dell'invecchiamento attivo". Accettazione contributo, dichiarazione di avvio attività e richiesta acconto ai sensi delle D.G.R. n. 1681 del 13 ottobre 2025 e D.D. n. 1422 del 22 ottobre 2025.

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____

nato/a a _____, il __/__/____; codice fiscale _____,

nella sua qualità di legale rappresentante del/della _____

con sede legale in _____, Via _____ n° _____

Codice Fiscale _____ P. IVA n. _____

IBAN _____

capofila del progetto " _____ "

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di accettare il contributo accordato dalla Regione Piemonte con D.D. 1905 del 29 dicembre 2025;

di avere preso visione dell'Avviso di cui alla D.D. n. 1422 del 22 ottobre 2025 e delle prescrizioni in esso contenute;

di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero l'annullamento e/o la revoca di assegnazione del finanziamento;

che l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;

che l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse;

di avere avviato l'attività progettuale alla data odierna.

CHIEDE PERTANTO

la corresponsione dell'acconto nella misura del 50% prevista dalla D.D. 1905 del 29 dicembre 2025.

_____, li _____

Firma _____